ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1
W TRZEMESZNIE
ul. Śniadeckich 18, 62-240 Trzemeszno

ZARZĄDZENIE NR 23/2025
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO Nr 1 w TRZEMESZNIE
Z DNIA 6 października 2025r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu postępowania z realizacją praw osób, których dane osobowe są przetwarzane przez Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Trzemesznie**

Na podstawie:
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w art. 24 (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zarządza, co następuje

§ 1.

Przyjmuje się do stosowania procedurę dotyczącą realizacji praw osób, których dane osobowe przetwarzane są w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Trzemesznie w brzmieniu określonym w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników ZSP Nr 1 w Trzemesznie do stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
Małgorzata Domańska
(Podpis Dyrektora)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23/2025
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Trzemesznie
z dnia 6 października 2025r.

Procedura dotycząca realizacji praw osób, których dane dotyczą, wskazanych w art. 15-21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (zwana dalej „Procedurą")

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych oraz przekazanie informacji dotyczącej realizacji praw określonych w art. 15-21 Rozporządzenia osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Trzemesznie.

RODO chroni podstawowe prawa i wolności osób fizycznych, w szczególności ich prawo do ochrony danych osobowych.

Zatwierdzam:
p.o. DYREKTORA
Małgorzata Domańska
6.10.2025 r.
.....
(Data i podpis Administratora Danych)

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1
ul. Śniadeckich 18, 62-240 Trzemeszno

Zasady realizacji praw osób fizycznych, których dane dotyczą na Państwa wniosek:

1. **Prawo dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO).**

Polega na tym, iż mogą Państwo wystąpić do Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Trzemesznie. z pytaniem czy przetwarzają Państwo dane osobowe, a jeśli tak, to mogą Państwo uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO (m. in.: jaki jest cel przetwarzania i okres przechowywania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach). Oprócz informacji, o których mowa powyżej, mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych we wskazanym przez siebie formacie. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą.

2. **Prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (art. 16 RODO):**

Prawo to polega na tym, że mogą Państwo wystąpić do Zespołu o sprostowanie swoich danych osobowych lub ich uzupełnienie, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie mogą Państwo żądać uzupełnienia o dane, które byłyby niezgodne z celem przetwarzania.

Prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych w odniesieniu, do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa, np. procedura sprostowania błędów i omyłek zawartych w decyzji administracyjnej w trybie art. 113 Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. **Prawo do usunięcia Państwa danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym" (art. 17 RODO):**

W ramach tego prawa mogą Państwo żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO.

Art. 17 ust. 3 RODO przewiduje sytuacje, w których prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane, bowiem w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. **Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO):**

Prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj.:

- kwestionują Państwo prawidłowość swoich danych osobowych,
- sprzeciwiają się Państwo usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
- Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Trzemesznie nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,
- Wnieśliście Państwo sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO,

Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania ZSP Nr 1 w Trzemesznie przekaże Państwa informacje w tym zakresie.

5. **Prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO):**

Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Trzemesznie zrealizuje Państwa prawo do:

- sprostowania nieprawidłowych danych,
- uzupełnienia niekompletnych danych,
- usunięcia danych w ramach prawa do bycia zapomnianym,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych

i informuje każdego odbiorcę, któremu ujawnił dane osobowe o dokonanej zmianie, chyba, że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

6. **Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO):**

Z prawa do przenoszenia danych mogą Państwo skorzystać jeżeli:

- przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody lub w celu wykonania zawartej z Państwem umowy,
- oraz w sposób zautomatyzowany (nie obejmuje danych przetwarzanych w postaci papierowej).

W ramach tego prawa mogą Państwo zażądać, by dane osobowe (które zostały przez Państwa dostarczone) zostały przesłane przez Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Trzemesznie bezpośrednio innemu administratorowi, jeżeli jest to technicznie możliwe.

Realizacja w Zespole tego prawa będzie ograniczona do nielicznych przypadków, z uwagi na podstawy prawne przetwarzania danych osobowych (czyli głównie przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Trzemesznie które nie daje Państwu możliwości do skorzystania z prawa do przenoszenia danych).

7. **Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO):**

W Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Trzemesznie prawo to będzie realizowane w nielicznych sytuacjach z uwagi na okoliczności uprawniające Państwa do korzystania z tego prawa wynikające z art. 21 ust. 1 i 2 RODO.

Skutkiem wniesienia sprzeciwu jest zakaz dalszego przetwarzania danych osobowych, chyba że ZSP Nr 1 w Trzemesznie wykaże, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności.

8. **Sposób realizacji praw osób fizycznych, których dane dotyczą.**

1) Mogą Państwo zgłosić wniosek do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Trzemesznie w celu realizacji praw wynikających z RODO w każdej chwili.
2) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Trzemesznie rozpatruje wniosek złożony przez Państwa:

- w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
- w przypadku, gdy żądanie lub liczba Państwa żądań ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące. W terminie miesiąca od otrzymania żądania, ZSP Nr 1 w Trzemesznie poinformuje Państwa listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
- w przypadku niepodjęcia działań w związku Państwa żądaniem, ZSP Nr 1 w Trzemesznie niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje Państwa listownie o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed Sądem.

3) Mogą Państwo złożyć wniosek:

- w formie pisemnej osobiście w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Trzemesznie,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres : ul. Śniadeckich 18, 62-240 Trzemeszno,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: sp1@trzemeszno.pl, poprzez zastosowanie profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego.

4) Wniosek powinien czynić zadość wymaganiom dotyczącym korespondencji, tj. wskazanie Państwa imienia, nazwiska, rodzaju i szczegółów żądania, adresu do korespondencji, a także inne dane umożliwiające bezsprzeczną identyfikację Państwa, jako osoby, której dane dotyczą.
5) W przypadku braku możliwości identyfikacji Państwa lub zaistnienia wątpliwości, co do Państwa tożsamości, w celu zachowania bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, ZSP nr 1 w Trzemesznie może zażądać dodatkowych danych potwierdzających tożsamość wnoszącego.
6) Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez ZSP nr 1 w Trzemesznie Państwa żądania.
7) Przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Trzemesznie.
8) ZSP Nr 1 w Trzemesznie udziela Państwu odpowiedzi na złożony wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli jest to zgodne z Państwa życzeniem.
9) Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Trzemesznie nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
10) Pobranie opłaty jest możliwe jedynie wtedy, gdy żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter. W takim przypadku na Zespole ciąży obowiązek wykazania tych okoliczności.