Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Kilińskiego w Trzemesznie.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe(Dz. U. z 2017 r. poz. 691).

1.Podręczniki , materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej są własnością szkoły.

2. Szkoła wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne nieodpłatnie na okres danego roku szkolnego.

3. Ewidencją podręczników zajmuje się biblioteka szkolna, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. 2008 r. nr 205 poz. 1283).Podręczniki rejestrowane są w księdze inwentarzowej podręczników i nie podnoszą wartości majątku biblioteki.

4. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają ewidencji bibliotecznej i są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu.

5. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

6. Podręczniki i materiały edukacyjne są ostemplowane pieczątką szkoły i opatrzone numerem z księgi ewidencji podręczników.

7. Podręczniki są wypożyczane uczniom po podpisaniu Regulaminu i potwierdzeniu zobowiązania przez rodzica podczas pierwszego zebrania wychowawcy z rodzicami we wrześniu. Podpisany przez rodzica Regulamin przechowuje wychowawca klasy (załącznik nr 1).

8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników i materiałów edukacyjnych rodzice są zobowiązani do ich odkupienia. Zniszczenie lub zgubienie należy osobiście zgłosić do biblioteki szkolnej, która udzieli informacji odnośnie procedury postępowania w wyżej wymienionych sytuacjach .

9. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe (cały pakiet) dla uczniów kl. I – III odbiera wychowawca klasy na początku roku szkolnego i przekazuje dzieciom. Po przepracowaniu poszczególnych części podręcznika wychowawca zwraca je na bieżąco do biblioteki szkolnej.

10. Uczniowie klas IV - VIII pod opieką wychowawcy lub nauczyciela uczącego w danej klasie wypożyczają zestawy podręczników i pozostałych materiałów edukacyjnych na początku roku szkolnego. Przychodzą do biblioteki wg ustalonego harmonogramu.

11. Wychowawcy klas I – VIII sporządzają spis numerów ewidencyjnych wszystkich wypożyczonych podręczników na jednej zbiorczej liście danej klasy i oddają do biblioteki szkolnej do końca września. Podpisują protokół pobrania z biblioteki szkolnej podręczników i materiałów ćwiczeniowych następnie przekazują nauczycielowi bibliotekarzowi.

12. Zwrot podręczników odbywa się najpóźniej 7 dni przed końcem roku szkolnego w ogłoszonym wcześniej terminie. Dzieci oddają komplety podręczników (nie przynoszą pojedynczych książek).

13. W przypadku, gdy uczeń z różnych powodów zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły jest zobowiązany zwrócić podręczniki do biblioteki szkolnej.

14. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia lub zwrotu podręczników są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

15. Zobowiązuje się uczniów do szczególnej dbałości o podręczniki. W tym celu wskazane jest owinięcie podręczników w okładki lub papier, który można na koniec roku szkolnego zdjąć z książek, nie uszkadzając ich.

16. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia (np. rozdarcie, zalanie, wpisy, rysunki, używania przy owijaniu taśmy klejącej) szkoła żąda od rodziców dostarczenia nowego egzemplarza podręcznika.

17. Zobowiązuje się nauczycieli, wychowawców do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem, który stosuje się do uczniów klas I- VIII szkoły podstawowej .

18. Podręczniki i materiały edukacyjne po trzyletnim okresie użytkowania oraz wycofane w związku z nową podstawą programową zostaną ubytkowane i przekazane na makulaturę.