

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1 W TRZEMESZNIE PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko: klasa

Data i miejsce urodzenia dziecka

Adres zamieszkania

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych

	Matka dziecka/opiekun prawny	Ojciec dziecka/opiekun prawny
Imię i Nazwisko:		
Telefony kontaktowe:		
Miejsce zatrudnienia:		
Pieczętka Zakładu pracy		

3. Inne uwagi o dziecku (stałe choroby, uczulenia, problemy rozwojowo-zdrowotne)

.....
.....
.....
.....

**4. Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy
(należy zaznaczyć wybraną odpowiedź):**

- ☐ dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły autobusem,
- ☐ dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,
- ☐ dziecko musi przebywać w świetlicy z powodu czekania na zajęcia dodatkowe

5. Pobyt dziecka w świetlicy szkolnej

<u>Czas pobytu ucznia w świetlicy szkolnej</u> – godziny przyjscia do świetlicy i wyjścia ze świetlicy np. od 7.00-8.00 i od 12.30-13.30 (nie wpisujemy godzin zajęć lekcyjnych):				
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

Informacje o zajęciach dodatkowych:

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
nazwa zajęć i godzina lekcyjna					

6. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe zakreślić):

- ☐ przez rodziców (opiekunów prawnych)
- ☐ przez inne upoważnione osoby
- ☐ będzie wychodzić do domu samodzielnie o godzinie:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

- ☐ będzie wracało do domu autobusem szkolnym o godzinie:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

7. Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

imię i nazwisko (stopień pokrewieństwa)	seria i numer dowodu osobistego	numer telefonu

8. Rodzic dziecka uczęszczającego na zajęcia w świetlicy proszony jest o dostarczenie materiałów ułatwiających pracę ucznia:

- ryzy papieru,
- duży zestaw grubych, drewnianych kredek Bambino,
- klej w sztyfcie

9. Za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przez nich do odbioru dziecka. Osobom w stanie nietrzeźwym lub budzącym jakiegokolwiek wątpliwości – uczeń nie zostanie przekazany. Każdą zmianę godzin wyjścia dziecka ze świetlicy należy przekazać przez dziennik elektroniczny do wychowawcy świetlicy.

10. Oświadczenia:

Oświadczam, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Zapoznałem się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie internetowej szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 Trzemesznie.
- b) Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie będą przetwarzane w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
- c) Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
- d) Dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
- e) Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
- f) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
- g) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

Wypełnioną kartę należy złożyć do dnia 10.09.2026r. w świetlicy szkolnej. Zgodnie z Regulaminem rekrutacji decyduje pierwszeństwo zgłoszenia dziecka.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

