Załącznik nr 15

**Procedury pracy biblioteki szkolnej w czasie pandemii**

1. Uczniowie korzystający z biblioteki szkolnej zobowiązani są do zdezynfekowania rąk środkami, które są umieszczone przy wejściu do szkoły.
2. Uczniowie korzystają z biblioteki w maseczkach i rękawiczkach.
3. W pomieszczeniu może przebywać tylko jedna osoba zachowując odpowiedni dystans społeczny.
4. Czytelnik oddaje książkę i niezwłocznie wychodzi z wypożyczalni.
5. Książki zwracane przez czytelników bibliotekarz odkłada na dwa dni do wyznaczonego miejsca w celu kwarantanny.
6. Nauczyciel bibliotekarz po przyjęciu książki od czytelnika każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
7. Wydawanie podręczników i innych materiałów edukacyjnych na nowy rok szkolny odbywać się będzie z zachowaniem ustalonych procedur bezpieczeństwa.
8. Komplet podręczników i wypożyczone książki pod koniec roku szkolnego należy oddać w wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza terminie. Informacja o terminie zwrotu książek dla poszczególnych klas zostanie podana przez wychowawcę na e-dzienniku.
9. Przygotowane do oddania książki i podręczniki powinny znajdować się w reklamówce opatrzonej informacją: imię i nazwisko ucznia, klasa oraz nr telefonu rodziców lub adres email.
10. Oddawane książki powinny mieć ściągnięte plastikowe owijacze, usunięte notatki zapisane ołówkiem oraz naprawione uszkodzenia.
11. Książki pozostawione w bibliotece przechodzą kwarantannę, a po jej zakończeniu nauczyciel bibliotekarz informuje rodziców o konieczności ewentualnego odkupienia zniszczonych egzemplarzy.
12. Rodzice poinformowani o konieczności odkupienia zniszczonego podręcznika powinni to zrobić do końca wakacji.