*Załącznik nr 14 b*

**PROCEDURA PRZYJMOWNIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez prawidłowe wypełnienie Karty zgłoszenia, składanego corocznie w świetlicy do 14 września danego roku szkolnego.
2. Karty zgłoszenia rodzice/opiekunowie pobierają ze strony internetowej szkoły.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym oraz uczniowie rodziców pracujących.
4. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze, które liczba nie może przekroczyć 25 osób. Grupą opiekuje się jeden wychowawca.
5. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić wychowawcy świetlicy.
6. Dzieci, które nie chodzą na lekcje religii także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.
7. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI   
ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Dziecko przychodzące do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność poprzez podanie nauczycielowi swojego imienia, nazwiska i klasy. Zapisu dokonuje wychowawca świetlicy.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy szkolnej.
3. Dziecko wychodząc ze świetlicy ma obowiązek wypisania się z listy(wychowawca świetlicy dokonuje wypisu ucznia).
4. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych w *Karcie zgłoszenia*.
5. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. W przypadku braku osoby dyżurującej rodzic może dzwonić do sekretariatu bądź bezpośrednio do świetlicy. Numer telefonu znajduje się na stronie internetowej szkoły. Rodzic/opiekun/osoba upoważniona do odbioru ucznia oczekuje na dziecko przed wejściem głównym szkoły.
6. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne zawierające datę i czytelne podpisy rodziców/opiekunów.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.
8. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklaracje, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
9. Wychowawcy świetlicy nie zwalniają dziecka na telefoniczną prośbę rodziców/opiekunów.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.   
    W przypadku nieodebrania dziecka po godz. 16.30 obowiązują **procedury postępowania w przypadku pozostawienia dziecka   
    w świetlicy po godzinach pracy świetlicy**.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z DOWOZU SZKOLNEGO**

1. Wychowawca świetlicy pełni dyżur przy bocznym wejściu do szkoły podczas przyjazdu autokarów. Drugi z wychowawców oczekuje na uczniów w świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca dyżurujący przyprowadza pierwszą grupę uczniów dojeżdżających do świetlicy(uczniowie, których autobus podjeżdża pod szkołępierwszy).
3. Uczniowie, którzy przyjeżdżają w późniejszych godzinach udają się bezpośrednio do sal, w których mają zajęcia.
4. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych zajęciach mają obowiązek oczekiwać w świetlicy szkolnej na przyjazd autobusów. Następnie są odprowadzani przez wychowawców świetlicy do autobusu szkolnego. W przypadku jeśli uczniowie nie poczekają na wychowawców i samodzielnie udadzą się do autobusu, wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo tych uczniów.
5. Uczniowie klas IV-VIII, których autobus odjeżdża bezpośrednio po skończonych zajęciach udają się do autobusu sami.
6. Uczniowie klas I-III, których autobus odjeżdża bezpośrednio po skończonych zajęciach zostają odprowadzani przez wychowawcę klasy lub nauczyciela, z którym kończą zajęcia.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POZOSTAWIENIA DZIECKA W ŚWIETLICY PO GODZINACH JEJ PRACY**

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi   
w *Karcie zgłoszenia* dziecka do świetlicy szkolnej.

2. Nauczyciel ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.

W przypadku, gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

3. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.

5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA NA LEKCJE UCZNIÓW ZAPISANYCH DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Uczniowie, którzy przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić sami po uprzednim przypomnieniu wychowawcy świetlicy.
2. Po skończonych lekcjach uczniowie zapisanie do świetlicy szkolnej kierują się do przydzielonych sal/wychowawców.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCENIA PRZEZ DZIECKO ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA NAUCZYCIELA**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu wychowawcę klasy oraz rozmawia z rodzicami/opiekunami prawnymi przestrzegając przed konsekwencjami takiego postępowania.

2. Nauczyciel rozmawia z uczniem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i ponownego omówienia regulaminu świetlicy.

3. Nauczyciel sporządza notatkę służbową opisując całe zdarzenie.

4 W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, powiadomiony jest pedagog lub psycholog szkolny.

5. Jeśli taka sytuacja pojawia się po raz kolejny wychowawca świetlicy wspólnie z Dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy oraz rodzicem/opiekunem prawnym podejmują wspólnie decyzję o czasowym nie korzystaniu ze świetlicy szkolnej.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIÓW, KTÓRZY NIE SĄ ZAPISANI DO ŚWIETLICY A ZOSTAŁY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYN POZOSTAWIONBE BEZ OPIEKI**

1. Po skończonych lekcjach uczeń nie uczęszczający do świetlicy pozostaje pod opieką tego nauczyciela, z którym odbywał ostatnie zajęcia lekcyjne lub dodatkowe.
2. W sytuacji jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia, może on wówczas osobiście przyprowadzić dziecko do świetlicy, gdy liczebność grupy obecnej nie przekracza 25 uczniów. Nauczyciel podaje jego imię i nazwisko, klasę i numer telefonu rodziców/opiekunów prawnych. Nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o fakcie pozostawienia dziecka w świetlicy.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA DZIECKA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA W STANIE NIETRZEŹWOŚCI LUB BYCIA POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJACYCH**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, kiedy po odbiór dziecka zgłasza się do świetlicy osoba, wobec której, w ocenie wychowawcy zachodzi podejrzenie, że jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem środków odurzających, wówczas nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania tej osoby o konsekwencjach sytuacji. W tym przypadku nauczyciel ma obowiązek zażądania lub samodzielnego wezwania innego opiekuna dziecka.

2. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy  
jak również pedagoga szkolnego.

3. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy powinien sporządzić notatkę służbową   
opisując całe zdarzenie.

4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy należy wezwać policję.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA U UCZNIA AGRESJI SŁOWNEJ**

1. Nauczyciel świetlicy każdorazowo interweniuje podejmując przyjęte przez zespół i uczestników świetlicy działania wychowawcze.

2.W przypadku braku skuteczności podjętych działań nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu dziecka oraz w przypadku, gdy zachowanie się powtarza sporządza notatkę służbową.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA U UCZNIA AGRESJI FIZYCZNEJ**

1.Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do interwencji polegającej na izolacji uczestników zajścia, przeprowadzeniu z nimi rozmowy oraz powiadomieniu o zdarzeniu wychowawcy klasy oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

2.Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku uwag uczniów.

3.W razie konieczności nauczyciel świetlicy powiadamia Dyrektora szkoły, pedagoga lub psychologa szkolnego, w skrajnie trudnych sytuacjach wzywa policję i pogotowie ratunkowe.

4.W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa innych uczestników świetlicy przez tego samego sprawcę następuje skreślenie jego z listy uczestników świetlicy.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY**

1. Jeśli wśród uczniów na terenie świetlicy lub sal, które ona zajmuje, będzie miała miejsce kradzież nauczyciel przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia   
i sporządza notatkę służbową w dzienniku uwag uczniów.

2.Wychowawca świetlicy informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy   
i pedagoga szkolnego w celu podjęcia odpowiednich działań oraz informuje rodziców/opiekunów dziecka.

3.Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione, pozostawione lub zagubione na jej terenie drogie przedmioty, zabawki, telefony komórkowe.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA KOLEGÓW**

1.Nauczyciel świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.

2.Uczeń niszczący mienie innych uczestników świetlicy lub własność świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

3.Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych przez zespół i uczestników świetlicy działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie.