

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE PRACY BIBLIOTEKI

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA KILIŃSKIEGO W TRZEMESZNI

Postanowienia ogólne

Cel procedury: Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania uczniów w bibliotece szkolnej.

Zakres procedury: Określenie zasad bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w bibliotece, sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia przypadków zakażenia wirusem SARS-CoV2 wśród osób przebywających na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły, w szczególności kadra pedagogiczna, uczniowie, rodzice oraz inni pracownicy.

OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH

Informacje wstępne

1. Od 25 maja 2020 r. w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Kilińskiego w Trzemesznie wznowiona będzie działalność biblioteki szkolnej dla uczniów klas ósmych, a od 1 czerwca 2020 r. dla uczniów klas I-VIII w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wytyczne GIS w związku z pandemią koronawirusa.
2. Biblioteka będzie czynna codziennie od poniedziałku do piątku od godziny 9.00 do godziny 11.30
3. Z biblioteki mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów choroby zakaźnej.
4. Korzystanie z biblioteki jest dobrowolne.
5. Każdy uczeń korzystający z biblioteki musi mieć podpisaną DEKLARACJĘ RODZICA, która jest dostępna na stronie szkoły.

§ 1 Zasady organizacji pracy na terenie szkoły

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
3. Szkoła zapewnia sprzęt i środki czystości. Pracownicy szkoły monitorują stan utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych i bibliotece.
4. Na terenie szkoły wyznaczone jest odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala logopedyczna).
5. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajduje się plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcja jego używania.

6. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itd.
7. Uczniowie korzystający z biblioteki powinni udać się bezpośrednio do biblioteki lub oczekiwać na swoją kolej w wyznaczonym miejscu (hol na parterze) z zachowaniem bezpiecznej odległości.
8. W bibliotece może przebywać jeden uczeń lub rodzic.
9. Gabinet pielęgniarki szkolnej będzie czynny według ustalonego harmonogramu.
10. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich wchodzących na teren szkoły.

§ 2 Zasady przebywania na terenie szkoły

1. Każdorazowo wchodzącym na teren szkoły mierzona jest temperatura. Osoby z podwyższoną temperaturą powyżej 37,5 stopnia C nie będą wpuszczone do szkoły. Podobnie osoby o temperaturze powyżej 37 stopni C noszące wyraźne objawy infekcji.
2. Przy wejściu każdy wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekuje ręce. W przypadku osób, u których występują przeciwwskazania do używania płynu do dezynfekcji, powinni oni w pierwszej kolejności udać się do najbliższej łazienki w celu umycia rąk ciepłą wodą z mydłem przez min. 30 s.
3. Przed wejściem do szkoły oraz w ciągach komunikacyjnych wszyscy zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa za pomocą: maseczki albo przyłbicy, względnie odzieży lub jej części (w tym bandany, komina, chusty). Wyjątek stanowią osoby, które nie mogą zakrywać ust i nosa z powodu stanu zdrowia.
4. Wszyscy przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do zachowywania dystansu społecznego wynoszącego min. 2 metry.

§ 3 Organizacja pracy nauczyciela biblioteki

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Nauczyciel biblioteki który nie pełni w danym dniu dyżuru w placówce, wykonuje prace zdalną zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel biblioteki zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Przyjęte książki należy poddać kwarantannie, zostają odłożone na wydzielone miejsce w czytelni.
5. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny (3 doby).
6. Nauczyciel biblioteki powinien pracować w rękawiczkach.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Zwrot podręczników szkolnych i wypożyczonych książek odbędzie się według harmonogramu ustalonego przez pracowników biblioteki, który zostanie przesłany przez wychowawcę w e-dzienniku.

§ 4 Zasady przebywania uczniów w bibliotece

1. Do biblioteki przychodzą uczniowie w godzinach pracy biblioteki.
2. Uczniowie w oczekiwaniu na wejście do biblioteki nie powinni gromadzić się przed wejściem do biblioteki i zachowywać odległość od siebie min. 2 metry.
3. W przypadku oczekiwania na wejście do biblioteki, uczniowie nie przemieszczają się po szkole.
4. Po skorzystaniu z biblioteki uczeń niezwłocznie opuszcza szkołę.

§ 5 Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona przez dyrektora lub nauczyciela osoba, ubrana w środki ochrony osobistej, niezwłocznie przechodzi z osobą wykazującą symptomy do wyznaczonej sali izolacji. Osoba ta zakłada maseczkę i rękawiczki i pozostaje w bezpiecznej odległości, oczekując na transport pogotowia/rodzica/powiadomionej osoby.
2. O wystąpieniu symptomów choroby u osoby przebywającej na terenie szkoły należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy podejrzenie dotyczy pracownika szkoły, także organ prowadzący. Do odwołania wstrzymuje się możliwość wejścia na teren szkoły innych osób.
3. Osoby, które miały kontakt z osobą wykazującą symptomy zarażenia, należy odizolować w wyłączonym z użytkowania pomieszczeniu.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19 i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. W przypadku, gdy podejrzenie dotyczy ucznia, dyrektor powiadamia również jego rodziców.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również pozostałych rodziców uczniów, a także wszystkie inne osoby, które przebywały w tym czasie na terenie szkoły.
6. Pomieszczenia, w których przebywała, oraz obszar, w którym poruszała się osoba z podejrzeniem wystąpienia zakażenia, są niezwłocznie dezynfekowane, poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) przez wyznaczony do tego personel zaopatrzony w środki ochrony osobistej.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 roku.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Procedury zostały opracowane w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz MEN dla szkół organizujących konsultacje dla uczniów na terenie szkoły